

**Российская Федерация
Республика Алтай
Администрация
муниципального образования
«Чойский район»**

**Россия Федерациязы
Алтай Республиканын
«Чой аймак»
муниципал тозолмо
администрациязы**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Ж Ө П

18 июля 2023 года

с.Чоя

№ 485

Об утверждении Порядка назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район»

В соответствии со статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», и на основании пункта 5.1 решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 16 декабря 2016 года № 20-4 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район», Администрация муниципального образования «Чойский район»

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район».

2. Установить, что Администрация муниципального образования «Чойский район» является органом местного самоуправления, уполномоченным осуществлять назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район»:

осуществляет назначение, перерасчет и выплату пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район»;

дает разъяснения по вопросам применения Порядка, утвержденного настоящим постановлением.

3. Руководителям органов местного самоуправления, руководителям структурных подразделений администрации, обладающих правом юридического лица, ежегодно в срок до 1 августа текущего года представлять в Администрацию муниципального образования «Чойский район» информацию о количестве муниципальных служащих, имеющих право на получение пенсии за

выслугу лет, для обеспечения финансирования этих расходов за счет средств бюджета муниципального образования.

4. Предусматривать расходы на выплату пенсий за выслугу лет муниципальным служащим в бюджете муниципального образования в соответствии с прилагаемым Порядком.

5. Признать утратившим силу постановление Главы муниципального образования «Чойский район» от 21 декабря 2010 № 821 «О порядке назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район».

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Заместителя главы по социальным вопросам администрации муниципального образования «Чойский район».

Глава муниципального образования
«Чойский район»

И.А. Русских

УТВЕРЖДЕН:
постановлением администрации
муниципального образования
«Чойский район»
от 18 июля 2023 года № 485

**Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии
за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования
«Чойский район»**

Настоящий Порядок назначения, перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» (далее - Порядок) определяет процедуру назначения (приостановления, возобновления), перерасчета размера и выплаты пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район».

1. Общие положения

1.1. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещавших должности муниципальной службы в органах местного самоуправления муниципального образования «Чойский район», отраслевых (функциональных) органах администрации муниципального образования «Чойский район», наделенных правами юридического лица, предусмотренные реестром должностей муниципальной службы в Республике Алтай, утвержденным Законом Республики Алтай от 18 апреля 2008 года № 26-РЗ (далее – муниципальные служащие), при наличии условий, дающих право на пенсию за выслугу лет, предусмотренных решением Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 16 декабря 2016 года № 20-4 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район».

1.2. Порядок ведения документации, формы документов, в соответствии с которыми производится назначение (приостановление, возобновление), перерасчет размера пенсии за выслугу лет утверждаются администрацией муниципального образования «Чойский район».

2. Порядок назначения и выплаты пенсии за выслугу лет

2.1. Муниципальный служащий, претендующий на назначение пенсии за выслугу лет, подает заявление о назначении пенсии за выслугу лет руководителю соответствующего органа местного самоуправления (далее - муниципальный орган), в котором замещал муниципальную должность муниципальной службы перед увольнением.

В том случае, если муниципальный служащий замещал муниципальную должность муниципальной службы перед увольнением в структурном подразделении администрации, обладающем правом юридического лица,

заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается руководителю структурного подразделения администрации, обладающего правом юридического лица (далее – муниципальный орган).

Муниципальный служащий вправе обратиться за пенсией за выслугу лет в любое время после возникновения права на нее и назначения страховой пенсии по старости (инвалидности) без ограничения каким-либо сроком путем подачи соответствующего заявления.

Одновременно с заявлением представляются:

справка органа, осуществляющего пенсионное обеспечение, о назначенной (досрочно оформленной) страховой пенсии по старости (инвалидности) с указанием федерального закона, в соответствии с которым она назначена, и размера назначенной (досрочно оформленной) пенсии, а также фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 года N 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (далее - Федеральный закон «О страховых пенсиях»), датированная месяцем увольнения;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности (статья 66.1 настоящего Кодекса);

копия военного билета;

документы, подтверждающие периоды, включаемые в стаж муниципальной службы, для назначения пенсии за выслугу лет.

копия паспорта;

заявление в орган, осуществляющий пенсионное обеспечение, о согласии на представление в администрацию муниципального образования «Чойский район» о размере страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии, установленных в соответствии с Федеральным законом «О страховых пенсиях»;

архивные справки с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, подтверждающие периоды службы (работы) в должностях, которые включаются в этот стаж, в случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район»;

документы, необходимые для назначения пенсии за выслугу лет (копии нормативных правовых актов, положений (уставов)), подтверждающих образование, организационно-правовой статус и выполняемые функции организаций, работа в которых включается в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального образования «Чойский район».

2.2. Для определения и исчисления стажа муниципальной службы, а также пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» образуется комиссия. Порядок работы комиссии устанавливается администрацией муниципального образования «Чойский район»

2.3. В случае реорганизации или ликвидации муниципального органа заявление о назначении пенсии за выслугу лет подается руководителю муниципального органа, которому нормативными правовыми актами органов местного самоуправления переданы функции реорганизованного или ликвидированного муниципального органа. В случае отсутствия такого муниципального органа заявление подается в администрацию муниципального образования «Чойский район».

2.4. Заявление о назначении пенсии за выслугу лет регистрируется в день его подачи (получения по почте) кадровой службой муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением, или администрацией муниципального образования «Чойский район», если заявление подавалось в администрацию».

2.5. При приеме заявления о назначении пенсии за выслугу лет кадровая служба муниципального органа, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением, или администрация муниципального образования «Чойский район», если заявление подавалось в администрацию:

проверяет правильность оформления заявления и соответствие изложенных в нем сведений документу, удостоверяющему личность, а также иным представленным документам в соответствии с перечнем, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

сличает подлинники документов с их копиями, удостоверяет их, фиксирует выявленные расхождения;

регистрирует заявление и выдает (направляет по почте) расписку-уведомление, в которой указываются дата приема заявления, перечень недостающих документов, исходя из перечня документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и устанавливается срок предоставления этих документов в течение 10 рабочих дней со дня получения муниципальным служащим расписки-уведомления;

оказывает содействие муниципальному служащему в получении недостающих документов для назначения пенсии за выслугу лет.

2.6. Кадровая служба муниципального органа или администрация муниципального образования «Чойский район» в течение 10 рабочих дней со дня поступления заявления о назначении пенсии за выслугу лет оформляет:

справку о размере среднемесячного заработка муниципального служащего;

справку о должностях, периоды службы (работы) в которых включаются в стаж муниципальной службы для назначения пенсии за выслугу лет;

копию решения об освобождении от муниципальной должности муниципальной службы;

представление о назначении пенсии за выслугу лет, подписанное руководителем муниципального органа или администрация муниципального образования «Чойский район».

Все документы оформляются в пенсионное дело, которое направляется в администрацию муниципального образования «Чойский район».

2.7. Правила расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих, определяются в соответствии с Приложением к настоящему Порядку.

2.8. Администрация муниципального образования «Чойский район» при рассмотрении документов, представленных для назначения пенсии за выслугу лет:

осуществляет проверку правильности оформления представленных документов;

в течение 5 рабочих дней возвращает в кадровую службу муниципального органа документы, содержащие сведения, имеющие расхождения с аналогичными сведениями в других документах, представленных в соответствии с перечнями, установленными в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка;

в течение 10 рабочих дней запрашивает от муниципальных органов и муниципальных служащих недостающие документы, подтверждающие стаж муниципальной службы (работы), исходя из перечня документов, предусмотренных в пункте 2.1 настоящего Порядка, и устанавливает срок предоставления этих документов в течение 10 рабочих дней со дня направления запроса;

принимает решение о назначении пенсии за выслугу лет либо отказе в ее назначении на основании совокупности представленных документов в порядке и сроки, предусмотренные в пунктах 2.10 - 2.12 настоящего Порядка, и в соответствии с соотношением муниципальных должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы для определения размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, утвержденным статьей 3 Закона Республики Алтай от 18 апреля 2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай»

2.9. Пенсия за выслугу лет назначается распоряжением администрации муниципального образования «Чойский район» с 1-го числа месяца, в котором муниципальный служащий обратился за ней, но не ранее дня, следующего за днем освобождения от муниципальной должности муниципальной службы и назначения (досрочного оформления) трудовой пенсии по старости (инвалидности).

2.10. Днем обращения за назначением пенсии за выслугу лет считается день регистрации заявления со всеми необходимыми документами, предусмотренными в пункте 2.1 настоящего Порядка, муниципальным органом, в котором муниципальный служащий замещал должность перед увольнением, или администрацией муниципального образования «Чойский район», если заявление подавалось в администрацию.

2.11. В том случае, когда к заявлению о назначении пенсии за выслугу лет приложены не все необходимые документы, предусмотренные в пунктах 2.1, 2.5 настоящего Порядка, администрация муниципального образования «Чойский район» направляет муниципальному органу, представившему документы, разъяснение о том, какие документы необходимо направить дополнительно (далее - разъяснение).

Кадровая служба муниципального органа не позднее чем через два месяца со дня получения разъяснения представляет в администрация муниципального образования «Чойский район» запрашиваемые документы.

2.12. Решение о назначении пенсии за выслугу лет или об отказе в ее назначении принимается Комиссией для исчисления стажа муниципальной службы и назначения пенсии за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» в месячный срок со дня формирования пенсионного дела на основе всестороннего, полного и объективного рассмотрения имеющихся в нем документов. Администрация муниципального образования «Чойский район» производит расчет размера этой пенсии и о принятом решении в письменной форме извещает муниципального служащего не позднее, чем через 5 рабочих дней со дня вынесения соответствующего решения. В случае отказа в назначении пенсии за выслугу лет указываются причины отказа.

Решение об отказе в назначении пенсии за выслугу лет принимается в следующих случаях:

а) документы по форме и содержанию не соответствуют требованиям законодательства Российской Федерации;

б) в случаях, установленных пунктом 2.4. решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 16 декабря 2016 года № 20-4 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район»;

При несогласии муниципального служащего с решением об отказе в назначении пенсии за выслугу лет он вправе обжаловать это решение в судебном порядке.

2.13. Распоряжение администрации муниципального образования «Чойский район» о назначении пенсии за выслугу лет вместе с заявлением муниципального служащего, обратившегося за назначением пенсии за выслугу лет, и всеми необходимыми для назначения данной пенсии документами брошюруются в пенсионное дело.

2.14. Пенсия за выслугу лет выплачивается путем зачисления ее на счет лица, получающего пенсию за выслугу лет, открытый в кредитной организации.

2.15. Расходы по доставке и пересылке пенсии за выслугу лет осуществляются за счет средств бюджета муниципального образования.

3. Порядок приостановления, возобновления и прекращения выплаты пенсии за выслугу лет

3.1. При поступлении на муниципальную или замещении одной из должностей, указанных в пункте 3 статьи 22 Закона Республики Алтай от 27 ноября 2002 года № 7-16 «О государственной службе Республики Алтай», лицо, получающее пенсию за выслугу лет, в течение 5 рабочих дней обязано сообщить о своем назначении на должность путем направления заявления в администрацию муниципального образования «Чойский район» с приложением копии приказа (распоряжения) о назначении на должность. Выплата пенсии за выслугу лет приостанавливается со дня назначения на одну из указанных должностей на основании распоряжения администрации муниципального

образования «Чойский район» о приостановлении ее выплаты, принятому в течение 14 рабочих дней со дня поступления указанного заявления.

3.2. При последующем увольнении с муниципальной службы или освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 3 статьи 22 Закона «О государственной службе Республики Алтай», выплата пенсии за выслугу лет возобновляется на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, по заявлению о возобновлении пенсии за выслугу лет лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрацию муниципального образования «Чойский район», с приложением копии приказа (распоряжения) об увольнении с муниципальной службы или освобождении от соответствующей должности.

Администрация муниципального образования «Чойский район» в течение 14 рабочих дней со дня поступления заявления о возобновлении пенсии за выслугу лет принимает решение о возобновлении выплаты пенсии за выслугу лет.

3.3. В случае смерти лица, получавшего пенсию за выслугу лет, ее выплата прекращается с 1-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором наступила смерть этого лица.

3.4. Выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим, установленной на срок, на который установлена страховая пенсия по инвалидности, прекращается со дня прекращения выплаты трудовой пенсии по инвалидности на основании распоряжения администрации муниципального образования «Чойский район» о прекращении ее выплаты. При установлении трудовой пенсии по старости органами, осуществляющими пенсионное обеспечение, производится восстановление пенсии за выслугу лет со дня установления трудовой пенсии по старости на прежних условиях с соблюдением норм, предусмотренных разделом 4 настоящего Порядка, по заявлению лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, направленному в администрацию муниципального образования «Чойский район», с представлением сведений о размере его трудовой пенсии по старости.

4. Порядок перерасчета размера пенсии за выслугу лет

4.1. Изменения размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышенный фиксированной выплаты к страховой пенсии:

- а) изменения размера трудовой пенсии по старости (инвалидности);
- б) при централизованном повышении денежного содержания (денежного вознаграждения) лиц, замещающих муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы;
- в) при выезде лица, получающего пенсию за выслугу лет, на постоянное место жительства за пределы территории Республики Алтай;
- г) увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного заработка муниципального служащего в связи с замещением,

должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет.

4.2. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом а) пункта 4.1 настоящего Порядка осуществляется Администрацией муниципального образования «Чойский район» на основании сообщения соответствующего органа, осуществляющего выплату страховой пенсии, о новом размере пенсии:

в соответствии с запросом Администрации муниципального образования «Чойский район» - при централизованном повышении размера страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии;

в соответствии с запросом лица, получающего пенсию за выслугу лет - при пересмотре размера его страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии в индивидуальном порядке.

4.3. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Чойский район» об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в двухмесячный срок со дня вступления в силу нормативного правового акта Главы муниципального образования «Чойский район» о повышении денежного содержания муниципальных служащих МО «Чойский район» (денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности). О принятом решении администрацией муниципального образования «Чойский район» в письменной форме сообщается лицам, получающим пенсию за выслугу лет, в месячный срок со дня принятия этого решения.

4.4. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка лицам, замещавшим муниципальные должности, муниципальные должности муниципальной службы, которые на дату проведения перерасчета пенсии за выслугу лет отсутствуют в Перечне муниципальных должностей Республики Алтай, Реестре должностей муниципальной службы в Республике Алтай, производится, исходя из среднемесячного заработка данного лица, измененного на индекс увеличения денежного содержания (денежного вознаграждения) по муниципальной должности, должности муниципальной службы, соответствующей категории должности («руководители», «помощники (советники)», «специалисты», «обеспечивающие специалисты») и группы должностей (высшая, главная, ведущая, старшая, младшая), от которой муниципальный служащий был освобожден в связи с выходом на пенсию за выслугу лет, за исключением должностей, ранее учреждаемых для исполнения и обеспечения деятельности сельских администраций.

Соотношение должностей ранее учреждаемых для исполнения и обеспечения деятельности сельских администраций и должностей муниципальной службы для перерасчета размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «б» пункта 4.1 настоящего Порядка, определяется администрацией муниципального образования «Чойский район».

4.5. При определении размера пенсии за выслугу лет муниципальным служащим Республики Алтай применяется соотношение должностей муниципальной службы и государственных должностей государственной гражданской службы Республики Алтай.

4.6. Перерасчет размера пенсии за выслугу лет в соответствии с подпунктом «в» пункта 4.1 настоящего Порядка осуществляется на основании распоряжения администрации муниципального образования «Чойский район» об изменении размера пенсии за выслугу лет, принятому в течение 14 рабочих дней со дня поступления от лица, получающего пенсию за выслугу лет и сменившего место жительства, документов, указанных в абзацах пятом, шестом настоящего пункта. При этом размер пенсии за выслугу лет пересчитывается исходя из среднемесячного заработка этого лица:

с учетом районного коэффициента, действующего в районе (местности) проживания для работников непромышленных отраслей, но не выше чем в Республике Алтай - при смене места жительства в пределах территории Российской Федерации;

без учета районного коэффициента - при выезде на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации.

При смене лицом, получающим пенсию за выслугу лет, места жительства в пределах территории Российской Федерации данное лицо обязано направить в администрацию муниципального образования «Чойский район»:

заявление о выплате пенсии за выслугу лет по новому месту жительства с указанием реквизитов кредитной организации, куда будет перечисляться пенсия за выслугу лет;

копию правового акта Российской Федерации об установлении районного коэффициента в местности нового проживания.

На основании письменного заявления лица, выехавшего на постоянное место жительства за пределы территории Российской Федерации, пенсия за выслугу лет выплачивается на территории Российской Федерации путем зачисления на его счет в кредитной организации при условии своевременного представления лицом сведений о размере его страховой пенсии по старости (инвалидности), фиксированной выплаты к страховой пенсии и повышений фиксированной выплаты к страховой пенсии» в администрацию муниципального образования «Чойский район».

4.7. При последующем увольнении с муниципальной службы Российской Федерации или освобождении от занимаемой должности, указанной в пункте 3 статьи 22 Закона «О государственной службе Республики Алтай», лица, имеющего право на пенсию за выслугу лет, и возобновлении ему пенсии за выслугу лет размер пенсии за выслугу лет может быть определен по заявлению указанного лица в установленном порядке с учетом увеличения продолжительности стажа муниципальной службы, с учетом которого определяется размер пенсии за выслугу лет, и (или) изменения среднемесячного заработка муниципального служащего в связи с замещением муниципальной должности, должности муниципальной службы после назначения ему пенсии за выслугу лет.

4.8. Излишне выплаченные суммы пенсии за выслугу лет возмещаются получателем в случае, если переплата произошла по его вине (предоставление документов с заведомо неверными сведениями, сокрытие данных, влияющих на право получения пенсии за выслугу лет), а в случае его несогласия - взыскиваются в судебном порядке.

Приложение
к Порядку назначения,
перерасчета размера
и выплаты пенсии за выслугу лет
муниципальным служащим
муниципального образования
«Чойский район»

**Правила расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется
размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих муниципального
образования «Чойский район»**

1. Настоящие Правила, разработанные в соответствии с пунктом 4.3. решения Совета депутатов муниципального образования «Чойский район» от 16 декабря 2016 года № 20-4 «Об утверждении Положения об условиях предоставления права на пенсию за выслугу лет муниципальным служащим муниципального образования «Чойский район» и в соответствии статьей 24 Федерального закона от 02 марта 2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 3 Закона Республики Алтай от 18.04.2008 № 26-РЗ «О муниципальной службе в Республике Алтай», определяют порядок расчета среднемесячного заработка, из которого исчисляется размер пенсии за выслугу лет муниципальных служащих (далее - среднемесячный заработок).

2. Для определения среднемесячного заработка учитывается денежное содержание муниципальных служащих, состоящее из следующих выплат:

1) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад);

2) месячный оклад муниципального служащего в соответствии с присвоенным ему классным чином муниципальной службы;

3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе;

4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;

5) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;

6) ежемесячное денежное поощрение;

7) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;

8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и материальная помощь, выплачиваемые за счет средств фонда оплаты труда муниципальных служащих.

3. Кроме выплат, указанных в пункте 2 настоящих Правил, для определения среднемесячного заработка учитываются также другие выплаты, предусмотренные соответствующими федеральными законами и иными

нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Алтай.

4. За период сохранения за муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации денежного содержания по замещаемой им должности муниципальной службы для определения среднемесячного заработка учитывается указанное денежное содержание.

6. Расчет среднемесячного заработка производится по выбору муниципального служащего исходя из денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 4 настоящих Правил, за последние 12 полных месяцев муниципальной службы, предшествующих дню ее прекращения либо дню достижения им возраста, дающего право на страховую пенсию, предусмотренную Федеральным законом от 28 декабря 2013 года № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» (дававшего право на трудовую пенсию в соответствии с Федеральным законом от 17 декабря 2001 года № 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации»), (далее - расчетный период).

7. При исчислении среднемесячного заработка из расчетного периода исключаются время нахождения муниципального служащего в отпусках без сохранения денежного содержания, по беременности и родам, по уходу за ребенком до достижения им установленного законом возраста, а также период временной нетрудоспособности. Начисленные за это время суммы соответствующих пособий не учитываются.

8. Размер среднемесячного заработка при отсутствии в расчетном периоде исключаемых из него в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 4 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на 12.

В случае, если из расчетного периода исключаются в соответствии с пунктом 7 настоящих Правил время нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и период временной нетрудоспособности, размер среднемесячного заработка определяется путем деления общей суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 4 настоящих Правил, начисленной в расчетном периоде, на количество фактически отработанных дней в расчетном периоде и умножения на 21 (среднемесячное число рабочих дней в году). При этом выплаты, указанные в подпунктах 7 и 8 пункта 2, пункте 3 настоящих Правил, учитываются при определении среднемесячного заработка в размере одной двенадцатой фактически начисленных в расчетном периоде выплат.

9. В случае, если расчетный период состоит из времени нахождения муниципального служащего в соответствующих отпусках и периода временной нетрудоспособности, указанных в пункте 7 настоящих Правил, а также, если в расчетном периоде отсутствуют фактически отработанные дни, по выбору муниципального служащего исчисление среднемесячного заработка производится:

1) с учетом положений пункта 8 настоящих Правил исходя из суммы денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 4 настоящих Правил, начисленной за предшествующий период, равный расчетному;

2) с применением положения абзаца первого пункта 8 настоящих Правил исходя из фактически установленного ему денежного содержания (денежного вознаграждения) в расчетном периоде.

10. При замещении муниципальным служащим в расчетном периоде должностей муниципальной службы в различных муниципальных органах Республики Алтай исчисление среднемесячного заработка производится с учетом положений пунктов 6 - 8 настоящих Правил исходя из начисленного в расчетном периоде суммированного денежного содержания и других выплат, указанных в пунктах 2 - 4 настоящих Правил, в соответствии с замещаемыми должностями муниципальной службы.

11. При централизованном повышении (индексации) в расчетном периоде денежного содержания (денежного вознаграждения) учитываемые при исчислении среднемесячного заработка выплаты, за исключением установленных в фиксированном размере, рассчитываются с учетом соответствующего повышения (индексации), в том числе за часть расчетного периода, предшествующую дате повышения (индексации).

12. Размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения), установленного муниципальному служащему в расчетном периоде либо сохраненного в этом периоде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13. При замещении в расчетном периоде муниципальным служащим должностей, по которым установлены различные должностные оклады (денежное вознаграждение), размер среднемесячного заработка не может превышать 2,8 должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения), определяемого путем суммирования размеров установленных муниципальному служащему в каждом месяце расчетного периода должностных окладов (денежного вознаграждения) и деления полученной суммы на 12.

14. При работе муниципального служащего в расчетном периоде на условиях неполного служебного времени среднемесячный заработок не может превышать 2,8 фактически получаемого в расчетном периоде должностного оклада (0,8 денежного вознаграждения), в том числе исчисленного в порядке, предусмотренном пунктом 13 настоящих Правил.